

Booking Vejledning

Denne vejledning er tiltænkt de beboere i Vejlesøparken, der ønsker at booke og benytte vores Selskabslokaler.

Booking Kalenderen

Marker den eller de dage du ønsker at reservere og udfyld felterne nedenunder.

December 2018							Januar 2019							
MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ	
					1	2		1	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				
31														

19 - Ledig 19 - Reserveret 19 - Afventer 19 - Delvist reserveret

Booking kalenderen viser hvornår Selskabslokalerne er optaget og hvornår det er ledigt. Der bookes i intervaller af en halv time.

Den mørkegrå farve indikerer at hele dagen er ledig. Den mørkegrå farve med et ur indikerer at lokalet er delvist optaget på dagen, men du kan se de ledige tidspunkter ved at sætte cursor'en over uret.

Den orange farve og den blå farve indikerer, at hele dagen er booked.

Booking kan foretages på en enkelt dag ved at markere dagen og angive start- og slut tidspunktet. Hele dagen bookes ved at sætte starttidspunktet til kl. 8:00 og sluttidspunktet til kl. 23:59.

Booking af flere dage med samme tidsinterval kan foretages ved at markere de individuelle dage og derefter start- og slut tidspunkterne.

Booking af flere sammenhængende dage foretages ved at markere dagene og sætte starttidspunktet til kl. 8:00 og sluttidspunktet til kl. 23:59.

Booking Informationsfelter

19 - Ledig 19 - Reserveret 19 - Afventer 19 - De

Start Tidspunkt*:
09:00

Slut Tidspunkt*:
12:00

Fornavn*:

Efternavn*:

Email*:

Adresse i Vejlesøparken*:
-->

Telefon:

Behøves Mikrofonanlæg*:
Nej

Formål og særlige krav*:

EZBR

Send

Starttidspunktet vælges fra listen. Hvis dagen er delvist booked af andre, så ses det med grå markeringer. Dagen starter kl. 8:00

Sluttidspunktet vælges fra listen. Hvis dagen er delvist booked, så skal sluttidspunktet vælges så den ikke kolliderer med andres bookninger. Dagen slutter kl. 23:50.

Hele dagen bookes ved at vælge start kl. 8:00 og slut kl. 23:59.

Fornavn og Efternavn udfyldes. Kun Vejlesøparkens beboere og ejere vil få deres booking godkendt, da Selskabslokalet er forbeholdt disse persongrupper.

E-mail er påkrævet, da bekræftelse m.v. af bookingen sendes til denne e-mail adresse.

Adresse i Vejlesøparken vælges fra listen. Betalingen af lejen vil blive opkrævet over huslejen/fællesudgiften på den angivne lejlighed.

Telefon angives for at Ejendomsinspektøren hurtigt kan kontakte dig vedrørende bookningen.

Behøves Mikrofonanlæg besvares, da dette anlæg kun kan betjenes af en lydeksper, og det skal arrangeres i forvejen.

Formål og særlige krav. Det hjælper til at Ejendomsinspektøren kan sikre, at diverse udstyr og eventuel vejledning følger med.

Udfyld feltet med de grafiske tegn for at hjælpe os med at undgå falske bookninger at internet robotter.

Send. Se din ordre igennem før du sender bookingen til Ejendomsinspektøren.

Derefter modtager du forskellige mails, der sendes til den angivne e-mail adresse vedrørende status på bookningen.

Det videre forløb i processen

Efter du har afsendt din anmodning om leje af Selskabslokalet sker der følgende:

1. Anmodningen om bookningen behandles af Ejendomsinspektøren, der normalt godkender din booking.
2. Hvis problemer eller manglende information vil Ejendomsinspektøren kontakte dig på det angivne telefonnummer eller e-mail.
3. Når bookningen er godkendt, skal du henvende dig på Ejendomskontoret for at udfylde og underskrive lejeaftalen. Først derefter er aftalen bindende
4. Kort før benyttelsen af Selskabslokalet skal du henvende dig på Ejendomskontoret for at få udleveret nøglen.
5. Efter brugen af Selskabslokalet skal nøglen afleveres gennem brevsprækken til ejendomskontoret og Ejendomsinspektøren vil inspicere områder for at kontrollere at alting er i den skønneste orden.
6. Derefter indsendes en opkrævning til ejendomsadministrator og pengene vil blive trukket over den næste huslejebetaling eller over opkrævningen af fællesudgifter.

Se kopi af Lejeaftalen nedenfor.

Se kopi af Ordensregler for benyttelse af Selskabslokalerne nedenfor.

Lejeaftale af Selskabslokalet

Vejlesøparken nr. 1, 2840 Holte

Navn		Dato	
Adresse		Lejemålsnr.	
e-mail		Telefon	

Leje af selskabslokale (mandag-torsdag)

Dato	Fra klokken	Til klokken	Pris
Pris i alt			

Grundpris 85 kr.	3 – 6 timer: 170 kr.	Hele dagen: 255 kr.
------------------	----------------------	---------------------

Leje af selskabslokale (fredag-søndag og helligdage)

Dato	Fra klokken	Til klokken	Pris
Pris i alt			

Fredag aften 85 kr.	Mandag morgen: 85 kr.	Hele dagen: 950 kr.
---------------------	-----------------------	---------------------

Lejer er indforstået med:

- At overholde ordensreglementet for selskabslokalet, som lejer har fået et eksemplar af.
- At selskabslokalet rengøres/istandsættes for lejers regning, hvis de ikke afleveres i samme stand, som det blev modtaget i. Rengøring foretaget af udlejer afregnes efter fast aftalt pris, med ekstern leverandør. Udgiften til rengøring andrager minimum kr. 1100,00. + moms + weekend tillæg
- At udgiften til leje af selskabslokalet og eventuel rengøring og retablering er pligtig pengeydelse, der opkræves over næste opkrævning af husleje/fællesudgifter for det angivne lejemål.
- At oprydning efter brug af selskabslokalet i weekender og helligdage kan foretages i tidsrummet mellem kl. 6.00-8.00 den følgende dag uden tillægsbetaling.

Ovenstående vilkår tiltrædes:

Kvittering for aftalen:

.....
Lejers underskrift

.....
Ejendomsinspektøren

Vejlesøparken

Ordensreglement for leje af selskabslokalet (Tillæg til Lejekontrakten)

1. Lokalet kan kun lejes af beboere i Vejlesøparken, og det er en betingelse, at beboeren selv deltager i arrangementet, og er til stede hele tiden. Lokalet er indrettet til max. 50 personer (service til 48). Ved større arrangementer (max 80) skal der søges tilladelse hos inspektør Jan Breaum.
2. Leje af lokalet kan forudbestilles hos Jan Breaum på inspektørkontoret, enten ved personlig at henvende sig, eller sende en e-mail til inspektoeren@vejlesoeparken.dk eller via bookingsystemet på vores hjemmeside: <https://vejlesoeparken.dk/faciliteter/selskabslokale/booking/>
3. Lokalet kan bestilles som følger:
Mandag-torsdag i perioder mellem 8:00 og 23:59.
Grundprisen er kr. 85. Perioder på 3 – 6 timer 170 kr. Hele dagen 255 kr.

Fredag – søndag, og helligdage i perioder mellem 8:00 og 23:59 (derudover til kl. 2:00 uden beregning).
Fredag aften kan bestilles til forberedelse for 85 kr.
Den følgende morgen fra kl. 6:00 til 8:00 kan benyttes til rengøring uden beregning. Mandag 8:00 – 12:00 koster 85 kr.
Prisen er kr. 950,-/pr. dag.

Lejekontrakt underskrives på Inspektørkontoret i god tid før lejens start.
4. Lokalet må kun benyttes til alm. familieselskaber og ikke til engagementer med nogen form for entré eller erlæggelse af betaling på en eller anden måde. Det er ikke tilladt at holde fester for andre fx foreninger, klubber o. lign, selv om beboeren selv deltager. **Ungdomsfester er ikke tilladt.**
5. Lejeren hæfter personligt for alle skader, der evt. sker i forbindelse med leje af lokalerne, herunder genanskaffelse eller reparation af service og inventar samt evt. reparation af lokalerne.
6. Lejeren skal inden afleveringen af lokalet, sørge for at det er ryddet og rengjort, samt at alt service er vasket op og stillet på plads. Lejeren medbringer selv rengøringsmidler.
7. Lejeren skal – når selskabslokalerne forlades – sørge for at alt lys er slukket, lokalet er aflåst og alle vinduer er lukket. Hvis dette ikke er sket og en vagt må tilkaldes, kan lejeren afkræves betaling for dette tilkald.
8. **Vis Hensyn! Der må ikke spilles højt i lokalerne og der skal skrues ned for musikken, hvis døre og vinduer er åbne. Musikken skal stoppe senest kl. 24.00. Lokalerne skal være forladt senest kl. 02.00 – OGSÅ i weekenderne.**
9. Terrassen direkte uden for Selskabslokalet kan benyttes på den betingelse af naboerne ikke generes. Det er ikke tilladt at rykke store og borde udenfor. Vis specielt hensyn ved rygning, der kun tillades udenfor.
10. Deltagerne må ikke færdes rundt om i bygningen og på de udendørs arealer, med mindre at de har ærinde til fx lejlighederne eller parkeringspladsen.
11. Vi henleder opmærksomheden på at der vises størst muligt hensyn til alle andre beboere i ejendommen, herunder også ældreboligerne. Evt. klager vil i første omgang blive håndteret af Ejendomsinspektøren og i mere alvorlige sager vil sagen blive overdraget til Bestyrelsen.

Tilsidesættelse af ordensreglementet tolereres ikke!

Vedtaget af Bestyrelsen