

Referat fra ordinær generalforsamling i G/F Vejlesøparken

År 2019, den 29. januar, kl. 19.00, afholdtes ordinær generalforsamling i G/F Vejlesøparken i foreningens selskabslokale Vejlesøparken 1.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
Bestyrelsen indstiller Erik Thane Christensen fra Newsec Datea A/S som dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Aflæggelse af årsrapport til godkendelse.
4. Godkendelse af budget for det løbende regnskabsår samt beslutning af størrelsen af medlemsbidrag og eventuelt indskud for året.
5. Forslag fra bestyrelsen.
6. Forslag fra medlemmerne.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. § 13, stk. 1 og 2.

Bestyrelsesformand Pierre Ørndorf	på valg 2020 (Ønsker at udtræde)
Bestyrelsesmedlem Erik Trudsø-Jespersen	på valg 2020 (Ønsker at udtræde)
Bestyrelsesmedlem Per Yderholm	på valg 2019
Bestyrelsesmedlem Nicolai Fuglsang	på valg 2019

Suppleant Jens Bache.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

AD 1 – Valg af dirigent og referent

Formanden Pierre Ørndorf bød velkommen til aftenens generalforsamling.

Som dirigent blev valgt: Erik Thane Christensen, Newsec Datea.

Som referent blev valgt: Gitte Sørensen, Newsec Datea.

Da emnerne på de tre generalforsamlinger var meget ens, blev generalforsamlingerne afholdt samtidigt, sådan som man har gjort siden stiftelsen.

Følgende punkter blev behandlet hver for sig i de 3 foreninger: Regnskabsaflæggelse, punkt 3, budgetgodkendelse, punkt 4, valg af bestyrelsen, punkt 7, og valg af revisor punkt 8.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingerne var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægternes bestemmelser.

Dirigenten gennemgik dagsordenen, og kunne meddele at de forslag der var indkommet fra en ejer var trukket tilbage inden generalforsamlingen. Det ene forslag blev trukket, da forslagsstiller var blevet orienteret om gældende bestemmelser. Det andet forslag – dels som følge af manglende beslutningsgrundlag, og dels som følge af at forslagsstiller fra bestyrelserne, var blevet oplyst om, at emnet ville blive behandlet på kommende bestyrelsesmøder. Derudover oplyste dirigenten, at forslagene var alene udsendt til ejerne i 1dt, idet administrator ved udsendelsen havde fået oplyst at forslagene kun vedrørte denne ejerforening. Efterfølgende viste det sig, at de burde have været omdelt til alle.

På forespørgsel konstaterede dirigenten, at ingen havde indvendinger mod afholdelse af generalforsamlingerne.

Der var repræsenteret 267 ejere, heraf 6 ved fuldmagt ud af i alt 477 enheder. COBO VIII var repræsenteret med 194 og med et fordelingstal på 13.974.

I fordelingstal var repræsenteret 21.138 ud af 42.926.

AD 2 – Bestyrelsens beretning.

Formanden Pierre Ørndorf fremlagde bestyrelsens beretning. Denne var udsendt sammen med indkaldelsen, og derfor skal alene fremhæves følgende:

Der er ansat ny inspektør – Jan Breaum. Jan har gennemgået aftaler og arbejdsgange i Vejlesøparken, hvilket har udmundet i en 12 punkts moderniseringsplan.

Formanden kunne endvidere berette, at der nu er kommet tal på projekt dørtelefon. Nu afventer bestyrelsen drøftelser med COBO VIII og kommunen.

Foreningens nye vedligeholdelsesplan er ikke endelig færdig, men formanden kunne fortælle, at der desværre er dukket en del ubehagelige overraskelser op.

Der er kommet ny lovgivning omkring affaldssortering. Dette betyder, at foreningen skal finde en løsning omkring dette for at efterleve kravene. Der er flere muligheder i spil, og der vil blive indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling hvor mulighederne vil blive fremlagt.

Det var Pierre Ørndorfs sidste generalforsamling som formand for grundejerforeningen, og han takkede den øvrige bestyrelse for et godt samarbejde.

Spørgsmål til beretningen fra salen:

En ejer spurgte ind til, om det er muligt at sammenlægge de 3 foreninger til 1. Emnet har været drøftet tidligere, og bestyrelsen var ikke afvisende, men som udgangspunkt er det en krævende proces at se om det kan lade sig gøre, og bestyrelsen har valgt, at deres frivillige arbejde bruges på andre emner end dette.

Der blev stillet spørgsmål omkring forløbet i inspektørens 12 punkts moderniseringsplan. Jan Breaum forklarede, at han først og fremmest har taget fat om de lovmæssige krav som f.eks. arbejdspladsvurdering for de blå mænd med dertil hørende sikkerhedskrav. Hele

planen er en on-going proces som bliver udført i tæt samarbejde med den siddende bestyrelse.

Der var et spørgsmål omkring skovplanen – hvad sker der med denne? Ansøgningen er afleveret til Rudersdal kommune for mange måneder siden. Problemet er, at der er meget lang svartid der, og derfor afventer skovudvalget en tilbagemelding. Jan Breaum kunne dog fortælle, at de træer i parken som ikke er fredet, vil blive beskåret efter den arbejdsplan der er for de blå mænd.

Jan Breaum kunne berette, at brandtilsynet har været på besøg. Der var flere steder hvor de fandt fejl og mangler, og der vil blive udsendt information omkring dette i den kommende uge.

Varmeudvalget informerede kort omkring kontrakten med Holte Fjernvarme. Vejlesøparken har forhandlet sig til en god aftale, så god at Holte Fjernvarme gerne vil opsiges den, hvilket bestyrelsen naturligvis har afvist.

En ejer stillede spørgsmål omkring tidsintervaller for, hvornår den enkelte kan indsende punkter til dagsordenen for bestyrelsesmøder som ønskes behandlet. Carsten Riddersholm forklarede, at der er et fast punkt på dagsordenen der netop hedder "punkter som andre ønsker at bestyrelsen behandler". Han opfordrede til, at forslag sendes direkte til Vejlesøparkens hjemmeside, idet der er garanti for, at de så bliver behandlet. Alternativt kan ejerne henvende sig til Jan Breaum.

Beretningen blev taget til efterretning.

AD 3 – Forelæggelse til godkendelse af årsrapport med påtegning af revisor

Regnskabschef Finn Leth fra Newsec Datea gennemgik årsregnskabet for året 2017/2018, som viste et overskud på kr. 54.806,00 mod et budgetteret underskud på kr. -33.000,00. Overskuddet blev overført til egenkapitalen, der herefter udgør kr. 422.935,00.

Der var et enkelt spørgsmål fra salen, nemlig om bestyrelsen har overvejet om foreningen skal skifte fra Danske Bank. Formanden fortalte, at det ikke er med i overvejelserne. Finn Leth kunne supplere, at som kunde i Newsec Datea, betaler foreningen ikke negativ rente af indestående i Danske Bank.

Årsregnskabet blev herefter godkendt.

AD 4 – Forelæggelse af årsbudget til godkendelse

Regnskabschef Finn Leth fra Newsec Datea gennemgik budgettet for året 2018/2019, som indebar en stigning på 13% i fællesudgifter gældende fra 01.03.2019 med tilbagevirkende kraft til 01.10.2018.

Kommentarer/spørgsmål:

1. En ejer undrede sig over straks afskrivningen på kr.250.000,00 – projekt kommende affaldssortering. Jan Breaum og Finn Leth kunne fortælle at der skal foretages en mindre ombygning, og at man allerede nu ved, at det samlet set bliver en bekostelig affære. Idet beløbet skal afholdes under alle omstændigheder er de i samråd med bestyrelsen blevet enige om denne afskrivning.

2. Belægning af ny asfalt på parkeringspladserne. Dette projekt er på nuværende tidspunkt udskudt, idet der som tidligere beskrevet er dukket mere presserende sager op via tilstandsrapporten. Det er derfor et prioriteringsspørgsmål.

Budgettet blev herefter godkendt.

AD 5 – Forslag fra bestyrelsen.

Der var ikke indkommet nogen forslag.

AD 6 – Forslag fra medlemmerne.

Ingen forslag til behandling.

AD 7 – Valg af bestyrelsesmedlemmer, jævnfør §13, stk. 1 og 2

Bestyrelsen indstillede Carsten Riddersholm som erstatning for Pierre Ørndorf og Karen Gausland som erstatning for Erik Trudsø-Jespersen. Begge for 1 år.

Begge blev valgt med applaus fra salen.

Herefter ser bestyrelsen således ud:

Bestyrelsesformand Carsten Riddersholm	på valg 2020
Bestyrelsesmedlem Karen Gausland	på valg 2020
Bestyrelsesmedlem Per Yderholm	på valg 2021
Bestyrelsesmedlem Nicolai Fuglsang	på valg 2021
Bestyrelsesmedlem Knud-Erik Andreasen	på valg 2020

Som suppleant blev valgt Jens Bache for en 1-årig periode

AD 8 – Valg af revisor

BDO blev genvalgt som revisor.

AD 9 – Eventuelt.

Der var ingen kommentarer eller bemærkninger til dette punkt.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamling kl. 20.20 og takkede for god ro og orden.

Nærværende referat er underskrevet digitalt af bestyrelsen og dirigenten. Som dokumentation for digital signering, henvises til særskilt dokument vedhæftet nærværende referat.

REFERATET SKAL UNDERSKRIVES EFTER REGLERNE I VEDTÆGTERNE!!!

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Carsten Riddersholm

Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-713575006745
Tidspunkt for underskrift: 02-02-2019 kl.: 10:56:11
Underskrevet med NemID

Erik Thane Christensen

Dirigt NEM ID
RID: 36115851
Tidspunkt for underskrift: 04-02-2019 kl.: 09:49:59
Underskrevet med NemID

Gitte Hartvig Sørensen

Referent NEM ID
RID: 77536039
Tidspunkt for underskrift: 01-02-2019 kl.: 14:49:17
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 4b2e5556wKSj17809697

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.