

# Vejledning ved etablering af nedgravede affaldscontainere i Rudersdal Kommune



RUDERSDAL  
KOMMUNE

---

## Indledning

---

Denne vejledning henvender sig til grundejere, boligforeninger m.fl., der er interesseret i, at anlægge nedgravede affaldscontainere på egen grund.

Vejledningen beskriver de krav, som skal opfyldes, når en bebyggelse ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer. Bygherre, rådgiver, entreprenører og andre parter guides gennem processen frem til selve anlægsarbejdet går i gang og til den nye affaldsløsning tages i brug.

Nedgravede affaldscontainere erstatter oftest eksisterende affaldssystemer med hhv. stativer eller beholdere. Nedgravede affaldscontainere syner mindre og giver færre problemer med lugt og skadedyr. Samtidig kan de rumme større mængder affald. Nedgravede affaldscontainere er specielt udviklede til bebyggelser, hvor der indsamles store mængder affald, og hvor pladsen kan være trang.

---

## Regler for håndtering af affald

---

Nedgravede affaldssystemer kan kun etableres efter godkendelse fra kommunen for at sikre, at adgangsforhold, kapacitet samt placering er i overensstemmelse med gældende bestemmelser. Reglerne for sortering af affald er de til enhver tid gældende, uanset om man bruger nedgravede affaldssystemer eller andet affaldsmateriel (stativer, minicontainere etc.). Reglerne fremgår af Rudersdal Kommunes regulativ for husholdningsaffald. Regulativet kan læses på kommunens hjemmeside [rudersdal.dk/affald](http://rudersdal.dk/affald)

Inden bebyggelsen beslutter sig, skal man kontakte Rudersdal Kommune, Natur, Park og Miljø, for at høre om kapacitet og placering, så det sikres at kommunens renovatør kan tømme de nedgravede affaldscontainere.

### **Nedgravede affaldscontainere til dagrenovation**

Boligbebyggelsen skal selv afholde alle udgifter til indkøb og installation af nedgravede affaldscontainere til dagrenovation. Ligeledes er det også bebyggelsen, der står for vedligeholdelse, eftersyn og vask. Nedgravede affaldscontainere til dagrenovation fås i størrelserne 1,3 m<sup>3</sup>, 3 m<sup>3</sup> eller 5 m<sup>3</sup> og tømmes enten hver uge eller hver 14. dag.

Prisen for etableringen afhænger af hvilken entreprenør man vælger til opgaven, samt hvor meget af arbejdet bebyggelsen selv kan udføre. Tømningsprisen variere, men de aktuelle takster for tømnings og bortskaffelse fremgår af det aktuelle takstblad, der kan ses på kommunens hjemmeside.

---

## Dimensionering

---

Dagrenovation: Det er vigtigt at kapaciteten for dagrenovation passer til bebyggelsens behov. Ejendomme, der alene anvendes til bolig med mere end én lejlighed, have beholderkapacitet svarende til mindst 100 liter pr. lejlighed. Antal og størrelse af nedgravede beholdere afhænger først og fremmest af, om der vælges en ugentlig tømning eller om det er med tømning hver 14. dag. Valget afhænger af pladsforhold og anlægsøkonomi, fordi der vil være en væsentlig besparelse på tømningssudgifterne ved at vælge 14. dags tømning.

---

## Generelle bestemmelser

---

- ✓ Rudersdal Kommune, Natur, Park og Miljø, skal godkende valget af containertype, kapacitet og placering. En skriftelig ansøgning skal være kommunen i hænde, i god tid inden planlagt ibrugtagning. Kommunen vil på den baggrund normalvis foretage et tilsyn sammen med renovatøren, der tømmer de underjordiske containere.
- ✓ Etableringen af nedgravede containere skal ske på den enkelte grundejers egen matrikel.
- ✓ Den type nedgravede containere, der vælges, skal kunne tømmes af den bil/kran som renovatøren benytter.
- ✓ Der kan benyttes nedgravede containertyper med fast inderkerne eller foringspose.
- ✓ Ansøgeren/bygherren varetager den daglige vedligeholdelse, rengøring og oprydning af den enkelte nedgravede container samt arealet omkring den.
- ✓ Senest **fire uger** inden den nedgravede container tages i brug, skal den tilmeldes kommunens dagrenovationsordning. Kontakt derfor Rudersdal Kommune, Natur, Park og Miljø via e-mail: [TOM@rudersdal.dk](mailto:TOM@rudersdal.dk)
- ✓ Reglerne i Rudersdal Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald" skal til enhver tid overholdes.
- ✓ Hvis der anvendes nedgravede containere af typen der har en inderpose, skal der benyttes foringsposer. Tykkelsen for foringsposer skal være min 50 my.
- ✓ Nedlæggelse af p-plads(er) ved containere bør til enhver tid undgås. I forhold, hvor det ikke er muligt, kan der gives dispensation. Såfremt det bliver nødvendigt at inddrage p-pladser eller friarealer, skal ansøgeren være opmærksom på, at kravene om p-pladser og friarealer i lokalplan eller bygningsreglement, fortsat skal være overholdt.

---

## Krav til placering

---

Renovatøren planlægger og foretager den fornødne tømning, såfremt nedenstående betingelser er opfyldt:

- ✓ Undersøg det planlagte etableringssted for kabler, rør mv. Det er boligforeningens og bygherres eget ansvar at sikre, at ledninger og lignende ikke beskadiges i forbindelse med anlægsarbejdet.
- ✓ Undersøg også om der er andre ting, der skal tages hensyn til (f.eks. udhæng, træer, kabler i luften). Der må ikke være genstande, bygninger eller beplantning henover de nedgravede containere. Det kan resultere i manglende tømning.
- ✓ For at sikre mulig tømning, så kranen kan løfte indersækken ud af systemet og tømme sækken i bilen, skal der være tilstrækkelig med plads til lastbil og frit udsyn til at arbejde med kranarm. Køretøjets højde er typisk 4 meter, mens kranens løftehøjde er ca. 7 meter.
- ✓ Der skal være helt frit mellem kranbilen og containeren, således at der fx. Ikke holder biler eller lign. Parkeret, som containeren skal løftes hen over.
- ✓ Der skal være fri passage omkring den nedgravede container for betjening og for at sikre brugerne let adgang, på mindst 0,8 meter. Der skal minimum være 0,5 meter til nærmeste permanente konstruktion (f.eks. mur, stakit o.a.), og 5 meter til nærmeste beboelse. Sørg også for at eventuelle feje- og snerydningsmaskiner kan komme til.
- ✓ Nedgravede affaldscontainere må ikke placeres på køre- eller brandvej. Køreveje og standpladser skal være indrettet, så nedgravede containere kan tømmes af en lastbil med kran. Det betyder bl.a. at kørevejen skal være mindst 3,6 meter bred samt at den skal være funderet til tung trafik, dvs. til trafik med et akseltryk på op til 20 ton. Der skal også være plads til støttefodder. Skal lastbilen vende på en vendeplads, skal der være tilstrækkelig plads til det. Længden på en lastbil er typisk 10 meter.
- ✓ Bygningsreglementets bestemmelser om adgang- og tilkørselsarealer med henvisning til DS-publikationerne 105 "Udearealer for alle" og "Tilgængelighed for alle" DS 3026 skal være tilgodeset.

---

## Etablering af nedgravede affaldscontainere

---

I forbindelse med etableringen af nedgravede containere, skal ansøger være opmærksom på at der kan kræves afklaring af følgende, før projektet kan realiseres:

- ✓ Oprydning af eksisterende belægning/rydning af buske
- ✓ Udgravning, sætning og støbning

- ✓ Genopfyldning og komprimering
- ✓ Bortkørsel af opbrudt belægningsmateriale
- ✓ Flytning af kabler og rør
- ✓ Omkostninger til prøvetagning af jord
- ✓ Anmeldelse af jordflytning
- ✓ Bortkørsel af ren eller forurenede jord til godkendt modtager
- ✓ Afslutning med etablering af f.eks. 2 m<sup>2</sup> SF-sten pr. affaldssystem

---

## Ansøgning trin for trin

---

Som første skridt anbefales det, at kontakte Rudersdal Kommune, Natur, Park og Miljø, som giver den overordnede godkendelse af projektet. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- ✓ Adresse og antal husstande
- ✓ Beskrivelse af den ønskede containertype
- ✓ Målfaste tegninger – afmærk placering(er)
- ✓ Valg af entreprenør
- ✓ Oplysninger fra LER
- ✓ Bortskaffelse af overskudsjord

Skal du grave i offentlig vej eller privat fælles vej, skal du søge om gravetilladelse hos kommunen, inden du går i gang med arbejdet. Skemaet findes på kommunens hjemmeside og indsendes til Vejafdelingen på e-mail: [TOM@rudersdal.dk](mailto:TOM@rudersdal.dk)

Du skal også sikre dig, at du har søgt om ledningsoplysninger i ledningsregisteret (LER). Oplysninger findes på kommunens hjemmeside.

### Valg af entreprenør

Det er en god idé at anvende én entreprenør til hele anlægsarbejdet, så der kun er en ansvarlig for hele anlægssiden. Det anbefales også, at entreprenøren kommunikerer direkte med leverandøren, hvis leverandøren har særlige krav eller løsninger.

### Drift og vedligeholdelse

Grundejeren/boligforeningen har ansvaret for at drive og vedligeholde de nedgravede affaldscontainere i dagligdagen. Det omhandler følgende:

- ✓ Vedligeholdelse på grund af ødelagt låg, graffiti, hærværk, påkørsler o.l.
- ✓ Renholdelse samt funktions- og sikkerhedskontrol af beholderen og poser, ved at indgå aftale med servicefirma, om mindst en årlig rengøring og kontrol af hver beholder og opsamlingsindsats.
- ✓ Indkøb og opbevaring af inderpose samt foringsposer (hvis der benyttes en containertype der kræver inderpose).

- ✓ Snerydning og saltning
- ✓ Erstatning for skader forvoldt af renovatøren som følge af forsømmelighed afholdes via dennes erhvervsansvarsforsikring. Skader som følge af almindelig brug og slitage afholdes af grundejeren.

## **Overskudsjord**

Nedgravning af affaldscontainere giver overskudsjord, som skal håndteres korrekt i henhold til jordforureningsloven og jordflytningsbekendtgørelsen samt kommunens regulativ for jordflytning inkl. områdeklassificering.

Ren overskudsjord kan, hvis det ikke er til gene for omkringboende, genanvendes som opfyldning omkring de nedgravede affaldscontainere. I det omfang jorden ikke kan genanvendes på stedet, f.eks. hvis overskudsjorden er lettere eller kraftigere forurenet, skal den bortskaffes efter gældende regler. Kontakt her Rudersdal Kommune, Natur, Park og Miljø ved tvivlspørgsmål.

## **Lukning af skakter**

Når kommunen modtager en ansøgning om tilladelse til lukning af affaldsskakter i eksisterende bebyggelse, så foretages en individuel vurdering.

Eventuel dispensation gives som en permanent tilladelse til nedlæggelse af affaldsskakterne. Skakterne skal derfor ikke være forberedt til genåbning og kan eventuelt helt fjernes.

Ved ansøgning om lukning af skakter kræver kommunen følgende:

- ✓ Dokumentation for at mindst 50 % af de fremmødte på et afdelingsmøde i en almennyttig bebyggelse stemmer for lukningen, og at de fremmødte ved mødeindkaldelsen er bekendt med spørgsmålet om lukning af affaldsskakterne og om etablering af et andet affaldssystem.
- ✓ Dokumentation for at ejerforeningen i en bebyggelse med ejerboliger har truffet beslutning om lukning af bebyggelses affaldsskakter i overensstemmelse med ejerforeningens vedtægter.
- ✓ Dokumentation for at mødeindkaldelse og beslutning i øvrigt er truffet helt og fuldt i overensstemmelse med boligforeningens vedtægter.
- ✓ Dokumentation for at der er truffet tilfredsstillende ordninger for ældre og handicappede.

Ansøgningen om nedlæggelse af affaldsskakter rettes til Rudersdal Kommune, Byplan på e-mail: [byplan@rudersdal.dk](mailto:byplan@rudersdal.dk)

## Mere information

For yderligere information om nedgravede affaldscontainere, rettes der henvendelse til:

Rudersdal Kommune

Natur, Park og Miljø

Øverødvej 2

2840 Holte

Tlf.: 46 11 24 00

E-mail: [TOM@rudersdal.dk](mailto:TOM@rudersdal.dk)

**RUDERSDAL  
KOMMUNE**

**Natur, Park og Miljø**

**Åbningstid**

Mandag-onsdag kl. 10-15

Torsdag kl. 10-17

Fredag kl. 10-13